

Wir, der Krankenhauszweckverband Rheinland e. V., sind ein engagierter und zuverlässiger Partner von mehr als 250 Krankenhäusern in vielen Teilen Deutschlands, vornehmlich im Rheinland.

Die Mitgliedskrankenhäuser zählen auf unsere Unterstützung bei ihren Budget- und Entgeltverhandlungen mit den Krankenkassen und fragen uns zu Themen rund um die Krankenhausfinanzierung um Rat. Des Weiteren unterstützen wir unsere Mitglieder mit unterschiedlichsten Analysen und Benchmarking Projekten.

Teamassistentz/Büromanager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Was sollen Sie tun?

Eine unsere Kernaufgabe ist die Beratung von Krankenhäusern. Dabei unterstützen Sie uns, indem Sie die Ablage, Anforderung, erste Sichtung und Aufbereitung wichtiger Unterlagen, die zwischen den Krankenhäusern und uns ausgetauscht werden, übernehmen. Sie führen formale Prüfungen von Exceldateien durch und erstellen mittels KHZV eigenen Tools Auswertungen zur internen Verwendung. Sie planen, koordinieren und bereiten Workshops und Termine vor, begleiten diese und unterstützen bei der Protokollerstellung. Auch die Organisation von Geschäftsreisen gehört zu Ihren Aufgaben, ebenso wie die Administration von Verträgen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein Gefühl für Zahlen
- Gerne arbeiten Sie sich in neue Sachzusammenhänge ein und sind ordentlich und gewissenhaft
- Sie können eigenständig Prioritäten setzen und gut organisieren
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung wäre schön – ist aber keine Voraussetzung

Was bieten wir?

- Mitarbeit in einem professionellen, engagierten und netten Team
- Moderne Büroausstattung in Kombination mit mobilem Arbeiten
- Gleitzeit und Gleitzeittage
- Kostenloses Parken / S-Bahn-Anschluss in 5 Gehminuten / Jobticket
- Stromtanken an den hauseigenen Ladesäulen
- Eine attraktive Vergütung mit Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung

Und nun?

Haben Sie Lust, das Team von KHZV weiter zu verstärken?

Oder haben Sie noch Fragen zu der Tätigkeit?

Für Antworten steht Ihnen Herr Frank Groß gerne zur Verfügung.

Wir behandeln alle Bewerbungen/Anfragen vertraulich!

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 15.09.2024 an Herrn Frank Groß unter bewerbung@khzv.de.

Krankenhauszweckverband Rheinland e. V.

August-Horch-Straße 6a

51149 Köln

Fon +49 2203 920 72 - 0

Besuchen Sie unsere Website: www.khzv.de