



Werden Sie Teil des KHZV-Teams als **(Junior-)IT-Administrator** (m/w/d) (VZ/TZ)

Wir, der Krankenhauszweckverband Rheinland e. V., sind ein engagierter und zuverlässiger Partner von rund 250 Krankenhäusern.

Die Mitgliedskrankenhäuser zählen auf unsere Unterstützung bei ihren Budget- und Entgeltverhandlungen mit den Krankenkassen und fragen uns zu Themen rund um die Krankenhausfinanzierung um Rat. Des Weiteren unterstützen wir unsere Mitglieder mit diversen Analysen und Benchmarking-Projekten.

WAS ERWARTET SIE?

Sie übernehmen zusammen mit einem Kollegen die Administration und Weiterentwicklung der vorhandenen IT-Infrastruktur. Hierzu gehören die Installation, Konfiguration, Wartung und Fehlerbehebung von Hardware (PCs und Laptops, mobile Geräte, ThinClients) und Software (Betriebssysteme, Desktopsoftware) sowie von Server- und Cloudkomponenten (Citrix, VMware, Microsoft 365). Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung der unterschiedlichsten IT-Projekte.

Sie ergänzen den IT-Service im Rahmen von First- und Second-Level-Support und entwickeln Prozesse zur Verbesserung der Servicequalität fortlaufend weiter. Sie übernehmen Verantwortung bei der Organisation, Durchführung und technischen Betreuung von Veranstaltungen und Tagungen – sowohl inhouse als auch bei virtuellen Formaten – und betreuen eigenständig unsere Ton- und Videotechnik.

Perspektivisch können Sie sich weiterentwickeln und bei unseren Benchmarking-Projekten, Auswertungen und Analysen, vorwiegend auf der Basis von Microsoft Excel, mitarbeiten.

WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Haben Sie außerdem folgende Eigenschaften?

- Ausbildung im IT-Umfeld oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ verfügen Sie über Berufserfahrung als Systemadministrator, Anwendungsbetreuer (w/m/d) oder im IT-Support.
- Sie besitzen gute Kenntnisse über PC-Hardware, Kommunikationstechnik sowie aktuelle Windows-Betriebssysteme.
- Ein Quereinstieg ist ebenfalls möglich: bei uns zählt, was Sie können und nicht, wie Sie es gelernt haben.
- Sie sind IT-affin und sicher im Umgang mit gängigen Microsoft-Tools, insbesondere Excel; idealerweise besitzen Sie Kenntnisse in VBA.
- Sachzusammenhänge können Sie verständlich erklären.
- Sie sind kommunikationsstark und zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Mitarbeit in einem professionellen und engagierten Team
- Eine intensive hausinterne Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- Moderne Büroausstattung mit hochwertiger IT-Hardware
- Die Möglichkeit, gelegentlich aus dem Homeoffice zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Eine attraktive Vergütung
- Wöchentlich frisches Obst sowie Kaffee, Tee und Wasser kostenlos
- Kostenloses Parken/S-Bahn-Anschluss in 5 Gehminuten/Jobticket
- Stromtanken an den hauseigenen Ladesäulen
- Dienstfahrrad-Leasing
- Großzügiger Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung

UND NUN?

Bewerben Sie sich! Schreiben Sie an unseren stellvertretenden Geschäftsführer Herrn Jörg Kühn unter bewerbung@khzv.de und überzeugen Sie uns davon, dass Sie der/die Richtige für unser Team sind. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihren möglichen Eintrittstermin mit an.