



Werden Sie Teil des KHZV-Teams

Assistent/in für Krankenhausfinanzierung

(m/w/d) (VZ/TZ)

Wir, der Krankenhauszweckverband Rheinland e. V. (KHZV), sind ein engagierter und zuverlässiger Partner von über 250 Mitgliedskrankenhäusern.

Die Mitgliedskrankenhäuser zählen auf unsere Unterstützung bei ihren Budget- und Entgeltverhandlungen mit den Krankenkassen und fragen uns zu Themen rund um die Krankenhausfinanzierung um Rat. Des Weiteren unterstützen wir unsere Mitglieder mit unterschiedlichsten Analysen und Benchmarking-Projekten.

WAS SOLLEN SIE TUN?

Sie unterstützen unser Team bei der Beratung unserer Mitgliedskrankenhäuser. Dabei übernehmen Sie die Ablage, Anforderung, Sichtung und eigenverantwortliche Aufbereitung wichtiger Unterlagen. Sie führen formale Prüfungen von Daten durch und geben dem Krankenhaus entsprechende Rückmeldungen. Auf Anfrage von Krankenhäusern erstellen Sie mittels KHZV eigener Tools hausindividuelle Auswertungen. Des Weiteren erledigen Sie Sonderaufgaben und führen zu bestimmten Fragestellungen Statistiken. Sie planen, koordinieren und bereiten Workshops und Termine vor, begleiten diese und sind für die Erstellung von Protokollen verantwortlich. Auch die Organisation von Geschäftsreisen gehört zu Ihren Aufgaben, ebenso wie die Administration von Verträgen, die Erstellung von Vorlagen in Word und Excel und PPT-Folien.

WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

Suchen Sie eine neue Herausforderung?

Haben Sie außerdem folgende Eigenschaften?

- Sie haben ein Gefühl für Zahlen
- Gerne arbeiten Sie sich in komplexe Sachzusammenhänge ein
- Sie beherrschen MS-Office, insbesondere Excel, Outlook und Word
- Sie können eigenständig Prioritäten setzen und gut organisieren
- Gerne formulieren Sie mal einige Zeilen
- Sie überzeugen am Telefon
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder einen Bachelor-Abschluss im Gesundheitswesen
- Berufserfahrung wäre schön – ist aber keine Voraussetzung

WAS BIETEN WIR?

- Mitarbeit in einem professionellen und engagierten Team
- Eine intensive hausinterne Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Moderne Büroausstattung in Kombination mit mobilem Arbeiten
- Gleitzeit
- Eine attraktive Vergütung
- Wöchentlich frisches Obst sowie Kaffee, Tee und Wasser kostenlos
- Kostenloses Parken/S-Bahn-Anschluss in 5 Gehminuten/Jobticket
- Stromtanken an den hauseigenen Ladesäulen
- Dienstfahrrad-Leasing
- Großzügiger Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung

UND NUN?

Bewerben Sie sich! Schreiben Sie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der gewünschten Wochenarbeitszeit sowie des möglichen Eintrittstermins an unseren Stellv. Geschäftsführer Frank Groß unter **bewerbung@khzv.de** und überzeugen Sie uns davon, dass Sie der/die Richtige für unser Team sind.

Krankenhauszweckverband Rheinland e. V.
August-Horch-Str. 6a · 51149 Köln Fon +49 2203 920 72 - 0
Fax +49 2203 920 72 - 72
www.khzv.de