

Wir, der Krankenhauszweckverband Rheinland e. V., sind ein engagierter und zuverlässiger Partner von mehr als 250 Krankenhäusern mit rund 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Mitgliedskrankenhäuser zählen auf unsere Unterstützung bei ihren Budget- und Entgeltverhandlungen mit den Krankenkassen und fragen uns zu Themen rund um die Krankenhausfinanzierung um Rat. Des Weiteren unterstützen wir unsere Mitglieder mit unterschiedlichsten Analysen und Benchmarking-Projekten.

Sachbearbeiter Buchhaltung und Personalwesen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Was sollen Sie tun?

- Sie übernehmen die Zuarbeit für unseren Steuerberater in allen Punkten rund um Buchhaltung und Personalwesen
- Sie schreiben Rechnungen an unsere Mitgliedskrankenhäuser und Kunden
- Sie führen unsere Bankkonten und bezahlen Rechnungen und Gehälter
- Sie berechnen unsere Mitgliedsbeiträge und übernehmen in Zusammenarbeit mit unserem Sekretariat verbandsspezifische Aufgaben wie beispielsweise Kassenprüfungen und Abstimmung mit Notaren
- Sie wirken in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater an der Erstellung von Wirtschaftsplan und Jahresabschluss mit und nehmen an den Wirtschaftsprüfergesprächen teil
- Sie kümmern sich um Firmenwagen und Reisekostenabrechnungen unserer Berater(innen)
- Sie sind die Anlaufstelle für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Sachen Personalverwaltung, beispielsweise zur Altersvorsorge, zum JobTicket oder Dienstad-Leasing
- Sie halten unsere Versicherungen im Auge, kommunizieren in Abstimmung mit dem Steuerberater mit dem Finanzamt und weiteren Behörden
- Sie bauen eigeninitiativ die Digitalisierung von Buchhaltung und Personalwesen aus, optimieren Prozesse und entwickeln Ihren Bereich in Abstimmung mit der Geschäftsführung permanent weiter

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder zum Steuerfachangestellten
- Eine hohe Affinität zu Zahlen
- Eine sehr genaue Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der MS Office-Anwendungen. Zudem arbeiten wir mit Stotax und Lexware.
- Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Freude an der Arbeit, Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten, Interesse an unseren Aufgaben als Verband, Kommunikationsvermögen, Organisationstalent und den Wunsch nach einer langjährigen Mitarbeit in unserem Verband

Was bieten wir?

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld wie dem Gesundheitswesen
- Intensive Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin und die Geschäftsführung
- Mitarbeit in einem professionellen und engagierten Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit hervorragender technischer Ausstattung
- Einzelbüro für die vertrauliche Arbeit
- Perspektivisch anteiliges mobiles Arbeiten denkbar
- Eine attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Kostenloses Parken mit Auflademöglichkeit von E-Autos
- S-Bahn-Anschluss in fünf Gehminuten
- Zuschuss zu Jobticket bzw. Deutschlandticket
- Großzügige Arbeitgeberbeteiligung an der betrieblichen Altersversorgung
- Teambuilding-Maßnahmen (z. B. monatliches „Gesundes Frühstück“ und regelmäßige Grillabende mit allen Kolleginnen und Kollegen)

Und nun?

Bewerben Sie sich! Schreiben Sie an unseren Geschäftsführer Herrn Martin Heumann unter bewerbung@khzv.de und überzeugen Sie uns davon, dass Sie der/die Richtige für unser Team sind. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellungen und Ihren möglichen Eintrittstermin mit an.